CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, marzo de 2026

Señor(a)
NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8940133
Coordinador Académico Programas Especiales
CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8940133 del año 2026

Diana Katherine Trilleros Moica, identificado con la cédula de ciudadanía nro.28.539.780 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 48.954.135). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580).

b. NUEVE (09) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía GFPI_G_013, publicada en la plataforma compromiso.sena.edu.co.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander, según las necesidades del centro.	Ejecuté la formación profesional integral en la plataforma ZAJUNA para las siguientes fichas: **3451537** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3070401** - Análisis y desarrollo de software **3416001** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3451538** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3415995** - Estructura de la información documentada NTC ISO 9001:2015 **3415994** - Planificación de un Sistema de Gestión de la Calidad. **3416010** – Análisis y planeación de auditorías en sistemas de gestión Para las fichas mencionadas, apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos, el diseño curricular y el proyecto formativo.	Pantallazos de anuncios de invitación conferencia web, foros de dudas e inquietudes atendidos. publicación de sesiones en línea desarrolladas cada semana. Lo anterior, teniendo en cuenta los lineamientos de la Guía de Orientaciones AVA Versión 5

3	Realizar de manera oportuna la solicitud a través del formato XXXX de materiales asociados a su respectivo grupo de formación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Adelantar los procesos administrativos en los tiempos establecidos una vez sean entregados los materiales de formación a través del acta respectiva.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Registrar los juicios de evaluación para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica.	Emití los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sena Sofia a los aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje correspondientes a las fichas: **3416001** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3415995** - Estructura de la información documentada NTC ISO 9001:2015 **3415994** - Planificación de un Sistema de Gestión de la Calidad. **3416010** – Análisis y planeación de auditorías en sistemas de gestión.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 3416001,3415995 3415994,3416010
6	Solicitar de forma oportuna a la coordinación académica las necesidades logísticas para adelantar procesos formativos por fuera de las instalaciones del centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Participar activamente cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño curricular, desarrollo curricular de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	programas de Formación Profesional Integral; asimismo, apoyar la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro y la conformación de los respectivos grupos de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
8	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Diseñar y aplicar el plan de reconocimiento de aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Diseñé y apliqué instrumentos para el reconocimiento de aprendizaje previos en las actividades iniciales para los cursos de formación complementaria: **3416001** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3415995** - Estructura de la información documentada NTC ISO 9001:2015 **3415994** - Planificación de un Sistema de Gestión de la Calidad. **3416010** – Análisis y planeación de auditorías en sistemas de gestión.	Plataforma ZAJUNA e informe de evidencias mensual mes marzo.
10	Planear, formular y ejecutar los proyectos de investigación cuando el centro de formación lo requiera, de acuerdo con la línea tecnológica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Entregar los soportes del procedimiento de	Entregué al Centro de Formación de las fotocopias de los documentos de identidad correspondientes a los cursos	Informe de evidencias

	Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	complementarios impartidos y finalizados, como soporte para el proceso de certificación de las fichas.	mensual mes marzo. Soporte en correos enviados.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando	Realicé proceso de verificación y seguimiento, asociados a los aprendices de las siguientes fichas: **3451537** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3070401** - Análisis y desarrollo de software **3416001** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3451538** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3415995** - Estructura de la información documentada NTC ISO 9001:2015 **3415994** - Planificación de un Sistema de Gestión de la Calidad. **3416010** – Análisis y planeación de auditorías en sistemas de gestión	Informe de evidencias mensual mes marzo.

	el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.		
15	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, LMS "Zajuna" o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación	Utilicé los recursos de la plataforma ZAJUNA para impartir formación Profesional Integral teniendo en cuenta las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación de la formación para las siguientes fichas: **3451537** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3070401** - Análisis y desarrollo de software **3416001** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001. **3451538** - Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001.	Plataforma Zajuna Informe mensual mes marzo

<table>
<tr><td></td><td>de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</td><td>3415995 - Estructura de la información documentada NTC ISO 9001:2015
3415994 - Planificación de un Sistema de Gestión de la Calidad.
3416010 – Análisis y planeación de auditorías en sistemas de gestión</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente: Proyecto formativo y planeación pedagógica.</td><td>Se desarrollaron las siguientes acciones de formación, registradas en el reporte de tiempos de Sofía Plus:
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS
REGISTRO HORAS ACADEMICAS
<table>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Complementaria virtual</td><td>3416001</td><td>Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001</td><td>80</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Complementaria titulada</td><td>3070401</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>15</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Complementaria virtual</td><td>3416001</td><td>Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001</td><td>80</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Complementaria virtual</td><td>3451538</td><td>Auditoría Interna de Calidad NTC ISO 9001</td><td>80</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
</table>

		Complementaria virtual	3415995	**Estructura de la Información Documentada NTC ISO 9001**	80	12
		Complementaria virtual	3416010	**Análisis y Planeación de auditorías de gestión**	80	12
		Complementaria virtual	3415994	**Planeación de un Sistema de Gestión de la Calidad NTC ISO 9001**	80	4
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160
		REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR				
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI				0
		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	Estuve atenta a cualquier requerimiento para cumplir con lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; por tanto, se verifica la presentación de la inducción por medio de la plataforma SI Contratistas.				Informe mensual mes febrero

	las convocatorias que el centro programa.		
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
23	Para el cumplimiento del contrato al ser sujeto de comisión de servicios, los desplazamientos del contratista se deben adelantar en transporte publico debidamente acreditado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Me encuentro certificada en la competencia laboral “ORIENTAL FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” en nivel intermedio.	Certificado de competencia laboral. Informe mensual mes marzo

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
25	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia con previa autorización del supervisor del contrato, debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	sujeta a la autorización del supervisor del contrato.		
27	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4645406768, 6013173850**, operador SOI correspondiente al mes de febrero del año 2026 Cordialmente,



DIANA KATHERINE TRILLEROS MOICA
Contratista
C.C. No **28.539.780**

NESTOR SANCHEZ BOTELLO
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8940133
Coordinador Académico Programas Especiales